



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJI SATRIYO, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KURNIA AMINULLOH
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua,

KURNIA AMINULLOH
Pembina Utama Muda
NIP. 19700702 199003 1 003

Pihak Pertama,

PUJI SATRIYO, SE, M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19680712 199403 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIS**

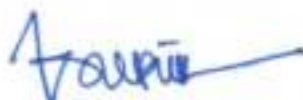
Organisasi Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN MADIUN
Tahun Anggaran : 2020

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang dilaksanakan	Nilai SAKIP Bappeda	BB
2	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan anggaran yang tersusun	Kepuasan ASN terhadap pelayanan sekretariat Perangkat Daerah	80 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelaksanaan administrasi, kepegawaian, dan sarana prasarana	: Rp 2.426.395.880,00	APBD
2 Penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan anggaran	: Rp 84.405.050,00	APBD
	Rp 2.510.800.930,00	

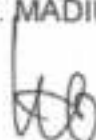
Madiun, 3 Januari 2020

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN MADIUN



KURNIA AMINULLOH
Pembina Utama Muda
NIP. 19700702 199003 1 003

SEKRETARIS BAPPEDA
KAB. MADIUN



PUJI SATRIYO, SE. M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680712 199403 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jl. Alun-Alun Timur No.2 Telepon/Faximile (0351) 451145
Email : bappeda@madiunkab.go.id
MEJAYAN 63153

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANTON SUSILO, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUJI SATRIYO, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua,

PUJI SATRIYO, SE, M.Si
NIP. 19680712 199403 1 012

Pihak Pertama,

ANTON SUSILO, SE, MM
NIP. 19790406 201001 1 019



PEMERINTAH KABUPATEN MADIUN
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jl. Alun-Alun Timur No.2 Telepon/Faximile (0351) 451145

Email : bappeda@madiunkab.go.id

M E J A Y A N 63153

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANTON SUSILO, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUJI SATRIYO, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua,

PUJI SATRIYO, SE, M.Si
NIP. 19680712 199403 1 012

Pihak Pertama,

ANTON SUSILO, SE, MM
NIP. 19790406 201001 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN PELAPORAN

Organisasi Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN MADIUN
 Tahun Anggaran : 2020

NO (1)	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan anggaran	Jumlah dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan anggaran yang tersusun	4 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Kegiatan Penyusunan dokumen perencanaan, pelaporan capaian kinerja dan anggaran	Rp 84.405.050,00	APBD
	Rp 84.405.050,00	

SEKRETARIS BAPPEDA
 KAB. MADIUN



PUJI SATRIYO, SE, M.SI
 NIP. 19680712 199403 1 012

Madiun, 3 Januari 2020
 KEPALA SUB BAGIAN
 PENYUSUNAN PROGRAM
 DAN PELAPORAN
 BAPPEDA KAB. MADIUN



ANTON SUSILO, SE, MM
 NIP. 19790406 201001 1 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERU PURWANTO, SE
Jabatan : Staf Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANTON SUSILO, SE, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ANTON SUSILO, SE, MM
NIP. 19790406 201001 1 019

HERU PURWANTO, SE
NIP. 19890915 201903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN PELAPORAN

Organisasi Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN MADIUN
Tahun Anggaran : 2020

NO.	SASARAN KERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Renja APBD tahun 2021	Bahan penyusunan Renja APBD tahun 2021 yang disiapkan	1 Dokumen
2	Tersusunnya Laporan Evaluasi Internal 2020 per Triwulan	Laporan Evaluasi Internal 2020 per Triwulan yang disiapkan	1 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Penetapan Kinerja	Laporan Penetapan Kinerja yang disiapkan	1 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Pengukuran Rencana Aksi 2020	Laporan Pengukuran Rencana Aksi 2020 yang disiapkan	1 Laporan
5	Tersusunnya Laporan Rencana Aksi 2020	Laporan Rencana Aksi 2020 yang disiapkan	1 Laporan
6	Terinputnya Laporan Kegiatan / Kinerja per Triwulan	Laporan kegiatan/kinerja Badan per triwulan yang diinput	1 Laporan
7	Tersusunnya Perjanjian Kinerja Tahun 2019	Bahan penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2019 yang disiapkan	1 Dokumen
8	Terinputnya Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Rencana Umum Pengadaan (RUP) yang diinput	1 Aplikasi

Madiun, 3 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN PENYUSUNAN
PROGRAM DAN PELAPORAN



ANTON SUSILO, SE, MM
NIP. 19790406 201001 1 019

STAF SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN
PELAPORAN



HERU PURWANTO, SE
NIP. 19890915 201903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TITIS RETNONINGRUM, SE.Ak.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUJI SATRIYO, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua,

PUJI SATRIYO, SE, M.Si
NIP. 19680712 199403 1 012

Pihak Pertama,

TITIS RETNONINGRUM, SE. Ak.
NIP. 19800425 200501 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

Organisasi Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN MADIUN
Tahun Anggaran : 2020

NO. (1)	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) serta anggaran kas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) serta anggaran kas	8 berkas
2	Terkoordinasinya pengelolaan administrasi keuangan dan pembedaharaan dengan sub unit kerja lain di lingkungan badan	Jumlah koordinasi pengelolaan administrasi keuangan	12 kali
3	Tersedianya SPM	Jumlah SPM	150 SPM
4	Tersedianya SPP	Jumlah SPP	150 SPP
5	Tersedianya Laporan LRA, Neraca, LO, LPE, CALK	Jumlah Laporan RLA, Neraca Saldo dan Realisasi SP2D, Belanja Modal Bulanan, Semesteran dan Akhir Tahun Anggaran	5 Laporan
6	Tersedianya dokumen keuangan serta dokumen lain sebagai dasar pelaksanaan anggaran	Jumlah dokumen keuangan serta dokumen lain sebagai dasar pelaksanaan anggaran	8 Dokumen
7	Tersedianya Laporan Penyerapan Anggaran per bulan	Jumlah Laporan Penyerapan Anggaran per bulan	12 Laporan

Madiun, 3 Januari 2020

SEKRETARIS BAPPEDA
KAB. MADIUN



PUJI SATRIYO, SE, M.Si
NIP. 19680712 199403 1 012

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BAPPEDA KAB. MADIUN



TITIS RETNONINGRUM, SE.Ak.
NIP. 19800425 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIYAN RIMAYANTI BASUKI, SAP
Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TITIS RETNONINGRUM, SE.Ak.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

TITIS RETNONINGRUM, SE.Ak.
NIP. 19800425 200501 2 008

DIYAN RIMAYANTI BASUKI, SAP
NIP. 19790108 200604 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SUB BAGIAN KEUANGAN**

Organisasi Perangkat Daerah

: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN MADIUN

Tahun Anggaran

: 2020

NO. (1)	SASARAN KERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Tersusunnya SPP/SPM UP/GU/LS/TU/NIHIL beserta lampirannya	Jumlah SPP/SPM UP/GU/LS/TU/NIHIL beserta lampirannya yang disiapkan	12 bulan
2	Tersusunnya SP2D UP/GU/LS/TU NIHIL	Jumlah SP2D UP/GU/LS/TU NIHIL yang disiapkan	12 bulan
3	Tersusunnya Rekapitulasi Pengesahan, BKU, Rekapitulasi pajak bulanan	Jumlah Rekapitulasi Pengesahan, BKU, Rekapitulasi pajak bulanan yang disiapkan	12 bulan
4	Tersusunnya Rekapitulasi SPJ bulanan dan Rekapitulasi Pajak Bulanan	Jumlah Rekapitulasi SPJ bulanan dan Rekapitulasi Pajak Bulanan yang disiapkan	12 bulan
5	Tersusunnya Daftar Transaksi Harian Pajak (DTH) Tahun 2019	Jumlah Daftar Transaksi Harian Pajak (DTH) Tahun 2019 yang disiapkan	12 bulan
6	Terlaksananya SPJ program / kegiatan	Jumlah SPJ program / kegiatan yang disiapkan	12 bulan

Madiun, 3 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BAPPEDA KAB. MADIUN

STAF SUB BAGIAN KEUANGAN



TITIS RETNONINGRUM, SE. Ak.
NIP. 19800425 200501 2 008



DIYAN RIMAYANTI BASUKI, SAP
NIP. 19790108 200604 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DHATU OKTARULIN, A.Md
Jabatan : Staf Sub Bagian Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TITIS RETNONINGRUM, SE.Ak.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

TITIS RETNONINGRUM, SE. Ak.
NIP. 19800425 200501 2 008

DHATU OKTARULIN, A.Md
NIP. 19801017 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SUB BAGIAN KEUANGAN**

Organisasi Perangkat Daerah

: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN MADIUN

Tahun Anggaran

: 2020

NO. (1)	SASARAN KERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Terlaksananya pembayaran gaji pegawai	Jumlah SP2D Gaji yang disiapkan	2 Dokumen
2	Terlaksananya pembayaran TPP pegawai	Jumlah SP2D TPP yang disiapkan	1 Dokumen
3	Terlaksananya dokumentasi tanda bukti pembayaran gaji serta dokumen lainnya	Jumlah dokumentasi tanda bukti pembayaran gaji serta dokumen lainnya yang disiapkan	2 Arsip
4	Terlaksananya dokumentasi tanda bukti pembayaran TPP serta dokumen lainnya	Jumlah dokumentasi tanda bukti pembayaran TPP serta dokumen lainnya yang disiapkan	2 Laporan

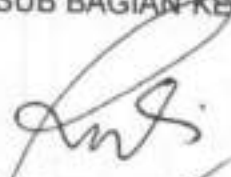
Madiun, 3 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BAPPEDA KAB. MADIUN



TITIS RETNONINGRUM, SE. Ak.
NIP. 19800425 200501 2 008

STAF SUB BAGIAN KEUANGAN



DHATU OKTARULIN, A.Md
NIP. 19801017 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUSMARTOYO BUDI S, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PUJI SATRIYO, SE, M.Si
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua,

PUJI SATRIYO, SE, M.Si
NIP. 19680712 199403 1 012

Pihak Pertama,

SUSMARTOYO BUDI S, SE
NIP. 19620914 198402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Organisasi Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN MADIUN
Tahun Anggaran : 2020

NO.	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran yang dilaksanakan	17 Kegiatan
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan sarana kantor yang layak fungsi	Persentase peralatan dan perlengkapan sarana kantor yang layak fungsi	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 198.094.200,00	APBD
2 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 71.626.680,00	APBD
3 Penyediaan alat tulis kantor	Rp 163.822.100,00	APBD
4 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 33.292.610,00	APBD
5 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	Rp 15.484.900,00	APBD
6 Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp 21.797.900,00	APBD
7 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 8.000.000,00	APBD
8 Penyediaan makanan dan minuman	Rp 91.718.600,00	APBD
9 Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	Rp 343.658.350,00	APBD
10 Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan alat kantor	Rp 77.800.000,00	APBD
11 Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Rp 46.633.420,00	
12 Pemeliharaan Mebeleur	Rp 8.188.100,00	APBD
13 Pengadaan Mebeleur	Rp 75.412.900,00	APBD
14 Pengadaan Peralatan Kantor	Rp 127.280.550,00	APBD
15 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp 700.000.000,00	APBD
16 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	Rp 60.000.000,00	APBD
17 Penyediaan Jasa Pengamanan	Rp 124.939.570,00	APBD
18 Penyediaan Jasa Publikasi	Rp 143.646.000,00	APBD
19 Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp 100.000.000,00	APBD
20 Penyediaan Jasa Penunjang Kinerja SKPD	Rp 15.000.000,00	APBD
	Rp 2.426.395.880,00	

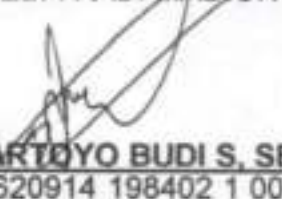
Madiun, 3 Januari 2020

SEKRETARIS BAPPEDA
KAB. MADIUN



PUJI SATRIYO, SE, M.Si
NIP. 19680712 199403 1 012

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KAB. MADIUN



SUSMARTOYO BUDI S, SE
NIP. 19620914 198402 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULI EKOWATI, S.Sos.
Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSMARTOYO BUDI S, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua,

SUSMARTOYO BUDI S, SE
NIP. 19620914 198402 1 001

Pihak Pertama,

YULI EKOWATI, S.Sos.
NIP. 19650713 199403 2 007

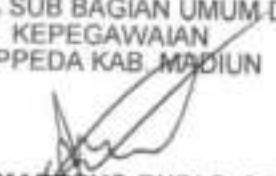
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Organisasi Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN MADIUN
Tahun Anggaran : 2020


NO. (1)	SASARAN KERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Teragendakannya surat masuk dari PD	Surat masuk dari PD yang diagendakan	12 bulan
2	Tersedianya lembar disposisi pimpinan	Lembar disposisi pimpinan yang disiapkan	12 bulan
3	Terdistribusikannya surat ke Bidang - Bidang	Surat ke Bidang -Bidang yang didistribusikan	12 bulan
4	Teragendakannya surat keluar	Surat keluar yang diagendakan dan inventarisasi	12 bulan
5	Tersedianya nomor dan tanggal surat serta stempel Badan	Nomor dan tanggal surat serta stempel badan yang disiapkan	12 bulan
6	Terkelolanya arsip naskah dinas	Arsip naskah dinas yang dikelola	12 bulan
7	Terkelolanya buku tamu	Buku tamu yang dikelola	12 bulan
8	Terkelolanya telepon / fax	Jumlah Telepon / Fax yang diterima	12 bulan
9	Tercatatnya nota telepon	Nota telepon yang dicatat	12 bulan
10	Terketiknya surat tugas perjalanan dinas	Surat tugas perjalanan dinas yang diketik	12 bulan
11	Terkelolanya asmanan surat / naskah dinas	Asmanan surat / naskah dinas yang dikelola	12 bulan

Madiun, 3 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KAB. MADIUN


SUSMARTOYO BUDI S. SE
NIP. 19920914 198402 1 001

STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


YULI EKOWATI, S.Sos.
NIP. 19650713 199403 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LINGGAR ABELYAN PUTRA, S.Kom
Jabatan : Staf Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSMARTOYO BUDI S, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, 3 Januari 2020

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


SUSMARTOYO BUDI S, SE
NIP. 19620914 198402 1 001


LINGGAR ABELYAN PUTRA, S.Kom
NIP. 19890127 201402 1 001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Organisasi Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH
KABUPATEN MADIUN
Tahun Anggaran : 2020

NO. (1)	SASARAN KERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Tersusunnya laporan Jumlah barang masuk dan keluar	Jumlah barang masuk dan keluar yang dilaporkan	1 laporan
2	Tersusunnya laporan Buku inventaris dan KIB A,B,C,D,F	Bahan pelaporan Buku inventaris dan KIB A,B,C,D,F yang disiapkan	1 laporan
3	Terkelolanya KIR Kartu Inventaris Ruangan	KIR Kartu Inventaris Ruangan yang dikelola	12 bulan
4	Tersusunnya Laporan Asset Triwulan dan Semester	Laporan Asset Triwulan dan Semester yang disiapkan	6 laporan
5	Tersusunnya laporan jumlah aktiva tetap	Jumlah aktiva tetap yang dilaporkan	1 laporan
6	Tersedianya Berita acara pemakaian asset	Berita acara pemakaian asset yang diketik dan disiapkan	12 bulan
7	Tersusunnya SK SKPD tentang pemakaian asset	SK SKPD ttg pemakaian asset yang disiapkan	1 dokumen
8	Tersusunnya Laporan stock opname barang	Jumlah stock opname barang yang dilaporkan	1 laporan
9	Tersusunnya Surat kenaikan gaji berkala PNS Bappeda	Surat kenaikan gaji berkala PNS Bappeda yang disiapkan	12 bulan
10	Terketiknya Surat pengantar dan lampiran usulan daftar nama kenaikan pangkat	Surat pengantar dan lampiran usulan daftar nama kenaikan pangkat yang diketik	12 bulan
11	Tersusunnya Berkas usulan kenaikan pangkat	Berkas usulan kenaikan pangkat yang disiapkan	12 bulan
12	Tersusunnya Bahan Laporan mutasi umum kepegawaian dan laporan absensi bulanan	Bahan Laporan mutasi umum kepegawaian dan laporan absensi bulanan yang disiapkan	12 bulan
13	Terlaporkannya Daftar urutan kepangkatan (DUK)	Daftar urutan kepangkatan (DUK) yang dilaporkan	1 Dokumen
14	Terbantunya proses ijin cuti dan pengantar permohonan cuti	Surat ijin cuti dan pengantar permohonan cuti yang dibantu prosesnya	12 bulan

Madiun, 3 Januari 2020

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BAPPEDA KAB. MADIUN


SUSMARTOYO BUDI S. SE
NIP. 19820914 198402 1 001

STAF SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


LINGGAR ABELYAN PUTRA, S.Kom
NIP. 19890127 201402 1 001